

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Сычёвская основная
общеобразовательная школа имени
заслуженного учителя РСФСР
Притчиной Г.Г.»
Протокол № 5 от 16.05.2022г.

Утверждено
приказом № 1-48 от 16.05.2022 г.
Директор МКОУ «Сычёвская основная
общеобразовательная школа имени
заслуженного учителя РСФСР
Притчиной Г.Г.»



Конева Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сычёвская основная
общеобразовательная школа имени заслуженного учителя

РСФСР Притчиной Г.Г.»

(МКОУ «Сычёвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя РСФСР Притчиной Г.Г.»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Сычёвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя РСФСР Притчиной Г.Г.» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 г. №69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.
- Уставом МКОУ «Сычёвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя РСФСР Притчиной Г.Г.».
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю)

образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая является обязательной по русскому языку, математике по итогам четверти. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация по итогам четверти проводится по усмотрению педагогов. И годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение контрольных работ:

- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.
- чаще одного раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.7. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно- тематическом планировании по учебному предмету.

2.8. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и второго класса в первой четверти осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по основам религиозных культур и светской этики, ОДКНР, индивидуально-групповым занятиям, индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, шахматному всеобучу, внеурочной деятельности - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов

внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся

фиксируются педагогическим работником в журнале и дневнике обучающегося, при этом:

- отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в журнал и дневник в день ее получения.

2.16. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает при необходимости повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за такую работу, либо пропустившим учебные занятия в день написания такой работы.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая, начиная со второго класса, проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 9-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации закреплены в локальном акте.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.4. Результатом четвертной промежуточной аттестации является среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости. Округление результата проводится по правилам математического округления до целого числа.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании решения педагогического совета.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться

результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей. Порядок зачета таких результатов устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся через дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель информирует о них родителей (законных представителей) письменно под подпись.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и приказом директора учреждения.

3.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным планом).

3.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проектные работы; тестирование, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа;
- сдача норм ГТО;
- другие испытания (по решению педагогического совета);
- выставление по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть.

Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс
- тестирование
- презентация проекта (мини-проекта)
- практическая работа
- сдача нормативов ГТО
- творческая работа
- конкурс творческих работ
- интеллектуальная игра
- постановка и показ театральных миниатюр
- презентация разработанных правил поведения
- другие испытания (по решению педагогического совета).

Удовлетворительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) могут учитываться в качестве результата промежуточной аттестации по соответствующим предметам.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

— выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

3.15. Обучающиеся 1-8-х, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9-х классов освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и получившие на итоговом собеседовании по русскому языку «зачёт», допускаются к ГИА.

3.16. Планирование оценочных процедур в МКОУ «Сычëвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя РСФСР Притчиной Г.Г.»

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО а также перечня учебных предметов.

3.17. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

- а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;
- б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении региональных, национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

другими значимыми причинами.

4. Порядок выставления итоговых оценок.

4.1. За учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету.

4.2. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах (весь учебный год), во 2 классах (в первой четверти безотметочным способом.
 - в 2-9 классах по четвертям.
- 4.3. Оценка результата усвоения программного материала по итогам четверти, года классов по основам религиозных культур и светской этики, ОДКНР, индивидуально-групповым занятиям, индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, шахматному всеобучу, внеурочной деятельности - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 4.4. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-ёх отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее 4-ёх при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 5-ти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю.
- 4.5. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован). При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, что приравнивается к отметке «2», в журнале в соответствующей графе проставляется отметка «2».
- 4.6. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между четвертными отметками. Округление результата проводится по правилам математического округления до целого числа.
- 4.6.1. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачётов либо письменных контрольных работ по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 4.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.
- 4.8. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно по темам за 2 дня до начала каникул или до начала итоговой аттестации в 9 классе.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (Неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.)
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. При условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись о переводе в следующий класс. Выставленная по итогам учебного года неудовлетворительная отметка по предмету(ам) в личном деле не исправляется. При ликвидации академической задолженности, следующая оценка в личном деле выставляется через дробь (/).
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

6. Академическая задолженность

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация создает условия обучающему для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам цензового уровня (варианты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2) осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам нецензового уровня

(варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Организации.

7.3. Решение о переводе обучающегося по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

8.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Организации в качестве экстерна.

8.2. Экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию Организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.5. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Организацией сроки или государственной итоговой аттестации.

8.6. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

8.8. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки,

определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

8.9. По ряду предметов аттестация может проводиться в форме портфолио и защиты проекта.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

9.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

9.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.5. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

10.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

10.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

10.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

