Паспорт проекта, участвующего в муниципальном конкурсе инициатив и проектов

в сфере патриотического воспитания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Название проекта | «Шить и Родине служить» | |
| 2. Описание проекта  в свободной форме | Каждый год мы празднуем великий праздник День Победы ВОВ. На парад собирается весь народ нашего села. Мы заметили, что с каждым годом люди все более серьезно подходят к подготовке к параду. Покупают цветы, транспаранты, украшают машины. В нашей школе нет атрибутов военно-патриотической направленности. Поэтому мы с ребятами решили сшить пилотки, флажки и смастерить броши из георгиевских лент, чтобы как можно глубже погрузиться в торжество победы. Для этого мы сможем задействовать наш новый кабинет домоводства с новым оборудованием. Нам помогут родители, которые умеют шить, проведут мастер-классы по изготовлению атрибутов. | |
| 3. География проекта | Курганская область | |
| 4. Сроки реализации | Дата начала реализации проекта: март 2024  Дата окончания реализации проекта: май 2024 | |
| 5. Социально значимый эффект проекта (в свободной форме) | Благодаря этому проекту школа получит военно-патриотические атрибуты, учащиеся смогут получить трудовые навыки шитья, изготовления сувениров для ветеранов ВОВ и участников СВО. | |
| 6. Целевая аудитория *(для кого реализуется проект)* | Ученики школы, родители школьников, жители Курганской области. | |
| 7. Цель проекта | Через трудовую деятельность, применяя  знания швейной технологии , создать изделие, востребованное для проведения патриотических акций, направленных на формирование  у  молодежи  характерных  черт  патриота. | |
| 8. Задачи проекта | Сформировать уважение к военной истории России, патриотизма и чувства гордости за свою Родину  Сформировать нравственные ценности у школьников  Развить интерес к общественной жизни  Привлекать родителей к участию в реализации проекта  Приобщить школьников к активному участию в акции «Георгиевская лента», "Вахта памяти" и др. | |
| 9. Информационное освещение  (где планируется освещать проект, ссылки на Интернет-ресурсы) | https://vk.com/club196009554 | |
| 10. Количественные показатели (количество участников, мероприятий, публикаций, просмотров публикаций, волонтеров и иные показатели) | Количество участников-5  Количество волонтёров-5  Количество корреспондентов-5 | |
| 11. Дальнейшее развитие проекта  (как проект может быть продолжен) | Проект будет продолжен в школе, как кружок дополнительного образования. | |
| 12. Руководитель проекта |  | |
| 1. ФИО | Насонова Кристина Сергеевна | |
| 2. Описание опыта реализации проектов | Опыт реализации проектов отсутствует | |
| 13. Команда проекта  (указать основных членов команды – ФИО, *описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта*) | Благинина Юлия Андреевна, секретарь  Малюков Александр Васильевич, генератор идей  Савченко Полина Сергеевна, дизайнер  Поздина Варвара Николаевна, руководитель Медиа центра  Успанова Айнар Жетпысбаевна, организатор | |
| 14. Календарный план реализации проекта (этапы):  *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* | | |
| Мероприятия | Сроки (дд.мм.гг) | |
| 1.1. Мастер-класс по пошиву флажков  1.2. Мастер класс «Изготовление броши из георгиевской ленты»  1.3. Мастер-класс по пошиву пилоток | 15.03.2024г. - 05.04.2024г.  05.04.2024г. - 25.04.2024г.  25.04.2024г. - 31.05.2024г. | |
| 2. Распространение изготовлений | 01.05.2024г.-09.05.2024г. | |
| 15. Партнёры проекта | Швеи (родители) Некрасова Е.В, Комисарова И.М. Ефимова С.Г. | |
| 16. Детализированная смета расходов *(Включаются только запрашиваемые средства, при этом подробно расписываются статьи расходов)* | | |
| № | Статья расходов | Стоимость (ед.), руб. |
| 1. | Ткань 10м | 300 |
| 2. | Нитки 10шт | 25 |
| 3. | Лента георгиевская  100м | 1000 |
| 4. | Булавки 60 шт | 5 |
| 5. | Трубочки для флажков 100шт | 3 |
| 6. | Ткань для флажков 4м | 200 |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о муниципальном конкурсе инициатив и проектов в сфере патриотического воспитания

Соглашение № 1 от «22» февраля 2024 г.

о сотрудничестве по реализации проекта-победителя

областного конкурса инициатив и проектов в сфере патриотического воспитания

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр»), являющееся организатором муниципального Конкурса проектов патриотической направленности, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице исполняющего обязанности директора Плюхиной Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя материального приза)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

являющийся руководителем проектной команды и победителем муниципального Конкурса проектов патриотической направленности, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с решением Экспертного совета, согласно протоколу, утвержденному приказом Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является практическая реализация проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», руководителем которого является Исполнитель, в соответствии с паспортом проекта (учитывая цели, задачи, [календарный план, смету)](http://www.pandia.ru/text/category/kalendarnie_plani/), который согласован Сторонами и не может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.

Денежные средства могут быть направлены на обновление материально-технической и учебно-методической базы организации, на базе которой работает объединение, оплату проезда участников мероприятия, изготовление сувенирной продукции и информационных материалов. Денежные средства не могут быть направлены на оплату труда специалистов, привлекаемых к реализации проекта.

2. Права и обязанности Организатора

2.1. Организатор обязуется оказать методическую и информационную поддержку при реализации проекта Исполнителя.

2.2. Организатор имеет право осуществлять контроль за надлежащим выполнением Исполнителем календарного плана.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется реализовать проект в полном объеме согласно календарному плану и в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Исполнитель обязуется не использовать материальный приз или формы поддержки в рамках настоящего Соглашения для коммерческих целей.

4. Ответственность Сторон, отчетность и контроль

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. После реализации проекта, но не позднее 14 дней после окончания срока реализации проекта, Исполнитель представляет Организатору информационно-аналитический отчет, включающий в себя:

- результаты проекта с обозначенными качественными и количественными показателями;

- отзывы участников;

- информацию о мероприятии или проекте в СМИ;

- не менее 10 фотографий, сопровождающихся тезисами.

4.3. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Организатор и Исполнитель принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой, в случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, такие споры будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, которые предоставляются по одному каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, расчетные счета и подписи Сторон

Организатор: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр»  ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕТОВСКОГО МО (МБОУ ДО "КЕТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР" Л/С 20436058160)  ИНН 4510012547  КПП 451001001  ОКТМО 37514000  ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г.Куран  БИК 013735150  ЕКС 40102810345370000037  Казначейский счет 03234643375140004301  И.о. директора Н.В.Плюхина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф. И.О.) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных\*

Я, Насонова Кристина Сергеевна,  
 (фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия 3715 №650049, выдан УФМС России по Курганской области в Кетовском районе

когда, кем

зарегистрированный(-ая) по адресу: Курганская область, Кетовский район, с.Сычево, ул.Советская, 25  
на основании [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» даю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр») для участия в Конкурсе проектов.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, соглашении, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр» для формирования единого банка данных Конкурсанта и использование фото и видеоматериалов, а также СМИ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

«22» февраля 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Насонова К.С./

Подпись Расшифровка подписи