

Утверждено  
 приказом № 2-93 от 13.09.2024 г.  
 Директор МКОУ «Сычёвская основная  
 общеобразовательная школа  
 имени заслуженного учителя РСФСР  
 Притчиной Г.Г.»



Конева Л.Г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению  
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего образования в  
 МКОУ «Сычёвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя  
 РСФСР Притчиной Г.Г.»  
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1	Формирование итогового отчета по результатам проведения ГИА-9 в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, педагоги
3	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на педсоветах, совещаниях	август-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, педагоги
4	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, педагоги
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5	Отчеты педагогов школы на педсоветах, совещаниях о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, педагоги
6	Заседание методического совета школы по вопросу подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
7	Заселания ПМО для учителей-предметников «Итоги ГИА-9 в 2024 году. Проблемы, задачи на 2024-2025 учебный год»	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
8.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР, педагог русского языка и литературы
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

1.	Назначение лиц: – ответственных за внесение сведений в РИС; – ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных;	сентябрь 2024 года	Директор школы
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
2.	Расчет и обоснование предложений по объему финансовых средств из муниципального бюджета для обеспечения подвоза на ГИА в 2025 году	март-апрель 2025 года	Директор школы Зам. директора по УВР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3.	Участие в методических семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
4.	Проведение методических совещаний для педагогов ОО, по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах	февраль-май 2025 года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.	Обучение организаторов ГИА-9	март-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР Управление образования
7.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>			
8.	Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к ГИА-9	сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, педагоги
9.	Подготовка информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
10.	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС	по графику ДОН Курганской области	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса

11.	<p>Организация внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения об ОО;</li> <li>– сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся);</li> <li>– форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования;</li> <li>– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;</li> <li>– сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты, члены ГЭК);</li> <li>– сведения об общественных наблюдателях и об их присутствии при проведении ГИА;</li> </ul> <p>распределение работников ППЭ по экзаменам</p>	по графику ДОН Курганской области	Зам. директора по УВР
12.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование о сроках и местах подачи заявлений;</li> <li>– приказ об организации и проведении итогового собеседования;</li> <li>– ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования</li> </ul>	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
13.	<p>Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями;</li> <li>– информирование об условиях и организации ГИА-9 лиц с ОВЗ</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
14.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Зам. директора по УВР
15.	Совещания при директоре и заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
16.	Мониторинг участников ГИА-9 прибывших, а также выбывших из школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
17.	Проведение ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Зам. директора по УВР
18.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9	июнь-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			

19.	Обеспечение своевременного размещения на официальных сайтах ОО и информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
20.	Освещение подготовки к проведению ГИА-9 в школе в родительских чатах и чатах обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
21.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
22.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
23.	Информирование граждан: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках проведения итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2024 года  февраль-март 2025 года  март 2025 года  октябрь 2024 года  март 2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, педагоги-предметники
24.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА-9 установленной формы	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР
25.	Организация участия в акциях, конкурсах, мероприятиях, проводимых с целью снижения психологической напряженности выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА-9	в течение учебного года	Психолог, социальный педагог, классный руководитель 9 класса
26.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники
27.	Проведение классным руководителем, социальным педагогом и психологом родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА-9 и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Психолог, социальный педагог, классный руководитель 9 класса
28.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте ОО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт

29.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 класса (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Психолог, социальный педагог, классный руководитель 9 класса
30.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА-9	январь 2025 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
31.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Психолог, социальный педагог, классный руководитель 9 класса
32.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Психолог, социальный педагог, классный руководитель 9 класса
33.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ОГЭ	в течение учебного года	Управление образования, Зам. директора по УВР, педагоги-предметники.
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
34.	Контроль за организацией подготовки к ГИА педагогами-предметниками на уроках. Контроль за проведением индивидуальных консультаций.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
35.	Отчет педагогов - предметников о ходе подготовки к ГИА на МО, совещаниях при директоре, педсоветах.	апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники