

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сычёвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного  
учителя РСФСР Притчиной Г.Г.»

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор школы *Людмила Г. Наумова*

МКОУ «Сычёвская ООШ»

Приказ № 45-а от «30» мая 2018



**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол №7 от 30.05.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности**

с. Сычёво

2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы**  
**по ликвидации академической задолженности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МКОУ «Сычѳвская основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя РСФСР Притчиной Г.Г.» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за четверть, полугодие или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение №2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (см. приложение №1).

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Директор готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с мед. заключением.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемая \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_-202\_\_ учебного года имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные отметки \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по перечисленным предметам.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки по аттестации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено):

\_\_\_\_\_   
подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Со сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.<sup>И</sup>

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даты сдачи академической задолженности в 20\_\_-20\_\_ учебном году:

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель \_\_\_\_\_

предмет \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

« » 20 г.

**ПЛАН  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ученика \_\_\_\_\_  
 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
 20\_\_ г.

С планом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. ученика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. родителя (законного  
 представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

**РЕЗУЛЬТАТ**

Зачетная работа в форме \_\_\_\_\_  
 проведена \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_